

Das WIG2 Institut ist ein unabhängiger und neutraler Forschungsdienstleister mit dem Ziel, Transparenz bei der Ausgestaltung und Finanzierung des Gesundheitssystems zu schaffen. Unter dieser Maßgabe forschen wir zu systemischen sowie versorgungstechnischen Fragestellungen, beraten Akteure der Gesundheitswirtschaft und führen Fachveranstaltungen durch.

Wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in im Bereich Projektkoordination & Drittmittelmanagement in Voll- oder Teilzeit gesucht!

Sie und Ihre Expertise sind gefragt – zur Akquise von und an der Arbeit in spannenden, abwechslungsreichen Forschungs- und Beratungsprojekten! Wir arbeiten u.a. im Auftrag von medizinischen Leistungserbringern, Kostenträgern, Verbänden, Aufsichtsbehörden und Ministerien im Gesundheitswesen.

Mit den Aufgaben, die Sie am WIG2 Institut übernehmen, unterstützen Sie uns dabei, die Transparenz im Gesundheitssystem zu erhöhen. Zudem erhalten Sie die Möglichkeit, schnell Projektverantwortung zu übernehmen. Dabei steht Ihnen unser erfahrenes Team aus Analyst:innen, Versorgungsforscher:innen und Wirtschaftswissenschaftler:innen kompetent zur Seite.

Wir freuen uns auf Sie!

Diese Aufgaben würden Sie vor allem übernehmen:

- Sie erstellen Projektanträge, bspw. für Evaluationen innovativer oder digitaler Versorgungskonzepte.
- Sie sichten die Fördermittellandschaft und fassen relevante Ausschreibungen zusammen.
- Sie unterstützen in der Wissenschaftskoordination und -kommunikation.
- Sie publizieren die wissenschaftlichen Ergebnisse Ihrer Arbeit und präsentieren diese auf Konferenzen in Wissenschaft und Praxis.
- Sie haben die relevanten Konferenzen im Blick und koordinieren Fachvorträge.

Sie passen in unser Team, wenn Sie...

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium u.a. mit Schwerpunkt Public Health, Gesundheitsökonomie, Gesundheitswissenschaften, Gesundheitsmanagement, Wirtschaftswissenschaften mit relevanter Vertiefung oder eine vergleichbare Qualifikation mitbringen.
- Erfahrung im Schreiben von Projektanträgen und in der Akquise von Drittmitteln mitbringen.
- sich durch eine strukturierte Arbeitsweise auszeichnen.
- kreativ und engagiert sind und Freude am Schreiben haben.
- belastbar und flexibel sind.
- eine sehr gute schriftliche und mündliche deutsche und englische Ausdrucksweise besitzen.

- sich sicher im Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel, Word, Power-Point fühlen.
- methodische Fachkenntnisse im wissenschaftlichen Arbeiten mitbringen.
- sich idealerweise gut im deutschen Gesundheitssystem auskennen.

Darauf können Sie sich freuen:

- verantwortungsvolle und interessante Aufgaben mit vielen Gestaltungsspielräumen und Entwicklungsmöglichkeiten,
- eine auf Langfristigkeit angelegte Zusammenarbeit in einem wachsenden, dynamischen und familienfreundlichen Unternehmensverbund,
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- ein angenehmes Betriebsklima mit gemeinsamen Aktivitäten auch außerhalb der Arbeitszeiten,
- eine offene, kooperative und wertschätzende Unternehmenskultur,
- eine flexible Arbeitszeitenregelung,
- eine Beschäftigung in Voll- oder Teilzeit,
- die Möglichkeit, im Home-Office auch außerhalb von Leipzig zu arbeiten,
- fachliche und methodische Weiterbildungen und
- auf Raum für Ihre eigene wissenschaftliche Entwicklung, z. B. Promotion.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen sowie Qualifizierungsnachweisen via E-Mail an: job@wig2.de. Für fachliche Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Dr. Carsta Militzer-Horstmann gern telefonisch unter 0341 39294019 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Gesundheit

kostenlose Getränke und Obst sowie zahlreiche Sport- und Vorsorge-Angebote



Arbeitsort

moderner Arbeitsplatz im Herzen von Leipzig mit guter Verkehrsanbindung und Homeoffice-Option



Work-Life-Balance

flexible Arbeitszeiten zudem Zusatz- und Sonderurlaub in einem familienfreundlichen Unternehmen



Entwicklung

individuelle fachliche und methodische Entwicklungsmöglichkeiten sowie regelmäßige Feedbackgespräche



Unternehmenskultur

respektvolle und offene Zusammenarbeit mit gemeinsamen Aktivitäten außerhalb der Arbeitszeit



Finanzielle Vorteile

Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge sowie vergünstigte Sportangebote und ÖPNV-Zuschuss/JOB-Ticket